

1. OBJETIVO

Establecer el paso a paso que deben realizar los usuarios para realizar sus pagos desde la Plataforma de Pago Seguro en Línea.

2. ALCANCE

Esta guía solo aplica para realizar los pagos por PSE ingresando al portal comunitario del sistema TOS PORT de la Sociedad Portuaria Puerto Bahía.

3. CONDICIONES GENERALES

3.1. Los funcionarios que vayan a realizar pagos deberán tener credenciales de acceso otorgadas por la Sociedad Portuaria Puerto Bahía.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

N/A

5. DEFINICIONES

TOS: hace referencia al sistema para el control de las operaciones del terminal de carga seca de la Sociedad Portuaria Puerto Bahía.

PSE: es el botón de Pagos Seguros en Línea, un servicio de ACH Colombia que le permite a las empresas vender o recaudar a través de Internet, en el cual los clientes o usuarios autorizan mediante la banca virtual de su banco el débito de los fondos desde sus cuentas de ahorro o corrientes.

6. RESPONSABLE

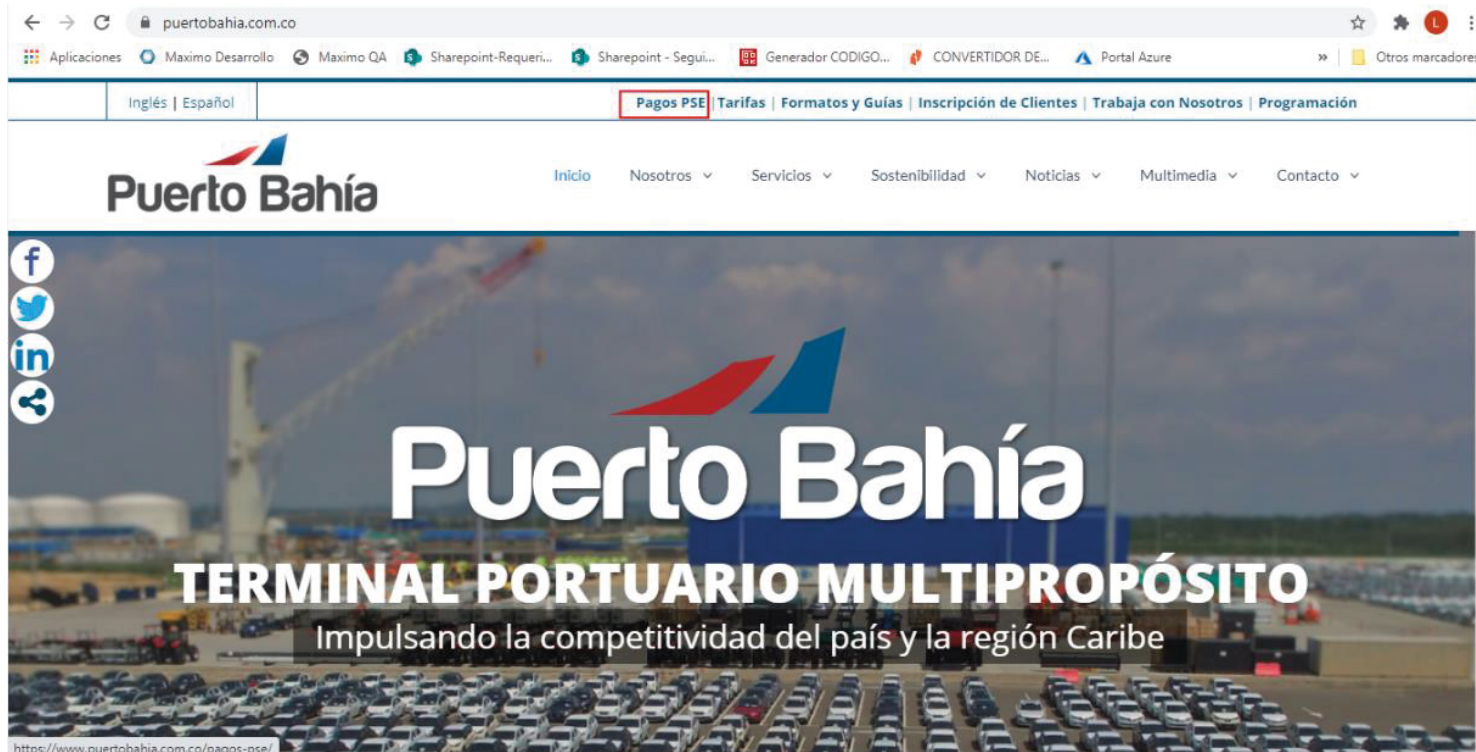
- Clientes/Consignatarios de Carga.
- Agencias de Aduanas Representantes de los consignatarios.
- Funcionarios de los Clientes.
- Funcionarios de las Agencias de adunas.

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ®. Cualquier copia impresa que no incluya la marca COPIA CONTROLADA o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como COPIA NO CONTROLADA.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

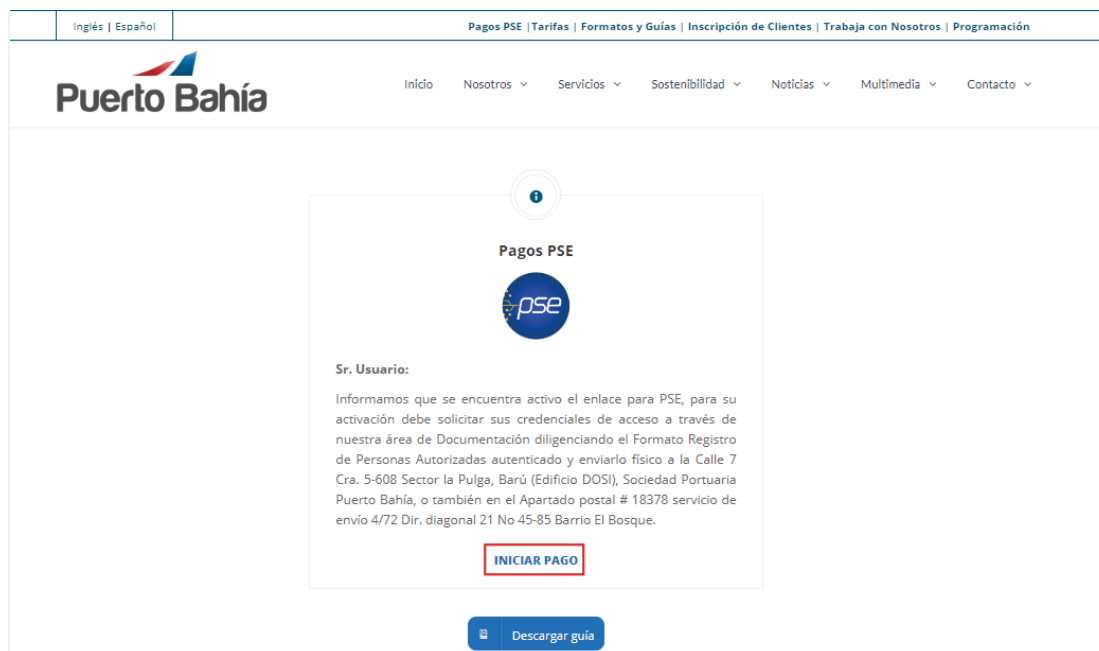
7. 1. Ingreso al sistema

- Ingrese a la página web <https://www.puertobahia.com.co/> y haga clic en la opción Pagos PSE.



- Se mostrará un mensaje que informa la existencia de la opción de pagos por PSE con un enlace que redirecciona hacia la plataforma TOS PORT de la Sociedad Portuaria Puerto Bahía. Haga clic en el enlace Iniciar Pago.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



Si desea ver la Guía con los pasos para efectuar su pago por PSE, haga clic en el botón Descargar Guía.

7.2 Realizar pago PSE

- Una vez se encuentre en la plataforma TOS PORT, haga clic en la opción Pagos PSE, como se resalta a continuación:



La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ®. Cualquier copia impresa que no incluya la marca COPIA CONTROLADA o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como COPIA NO CONTROLADA.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- O copie sobre la barra de direcciones de su navegador la URL ubicada al pie de la factura, como se muestra a continuación:

Descripción del servicio										
Nº	Concepto	Carga	Días	Cantidad	UND	%IVA	V. IVA	Tarifa USD	Total USD	Total COP
1	Concepto Ejemplo 1	RO		150,000	UNDS	19	1.645.875,0000	15,0000	2.250,0000	8.662.500,0000
2	Concepto Ejemplo 2	RO		250,000	UNDS	19	1.024.100,0000	5,6000	1.400,0000	5.390.000,0000

FORMA DE PAGO: Crédito	URL de acceso directo a los pagos por PSE	SUBTOTAL	14.052.500,0000
MEDIO DE PAGO: Pago y depósito pre acordado (PPD)		TOTAL IVA	2.669.975,0000
		TOTAL	16.722.475,0000
		RETEFUENTE	562.100,0000


TOTAL A PAGAR	16.160.375,0000
----------------------	------------------------

Son : DIECISÉIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS Y CERO CENTAVOS

Observaciones:

La presente factura es endosada en propiedad a favor del Patrimonio Autónomo Fideicomiso Puerto Bahía Cuentas, en consecuencia, El pago de la factura debe realizarse a través de PSE, ingresando a http://los.puertobahia.com.co/comunitario/Pagos-PSE con el token 9908E3 el cual vence 2020- 11-21. El pago quedará registrado inmediatamente.
Favor enviar soporte de pago al correo recaudo@puertobahia.com.co

La presente Factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio, según Art.671, 772, 773 y 774 del Código de Comercio.



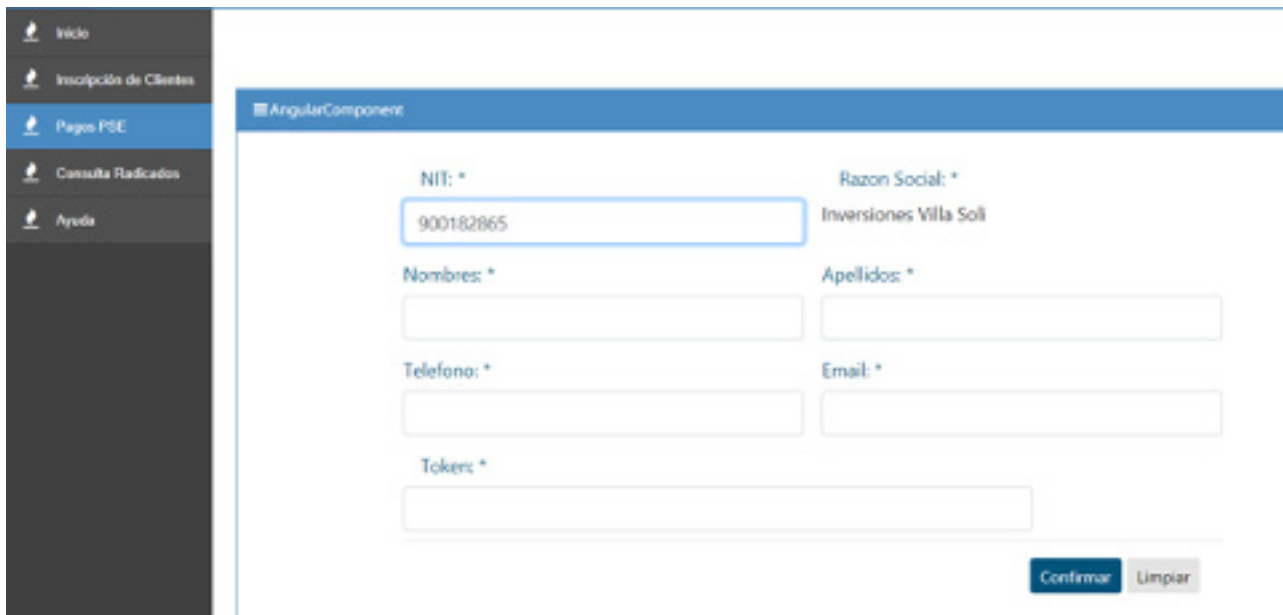
Este comprobante ha sido emitido por COMFIAR el software de facturación electrónica de .JPG Consulting Colombia SAS. NIT: 901037981-1 www.comfiar.co

Fecha Validación: 06/11/2020	Hora Validación: 12:43:33 p.m	Página 1 de 1
------------------------------	-------------------------------	---------------

- El sistema mostrará una ventana solicitando los datos necesarios para iniciar el pago.

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ®. Cualquier copia impresa en que no incluya la marca COPIA CONTROLADA o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como COPIA NO CONTROLADA.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



The screenshot shows a web application interface for PSE payments. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Inscripción de Clientes, Pagos PSE (highlighted), Consulta Radicados, and Ayuda. The main content area is titled 'AngularComponent' and contains a form with the following fields:

- NIT: *** (input field containing 900182865)
- Razon Social: *** (input field containing Inversiones Villa Soli)
- Nombres: *** (empty input field)
- Apellidos: *** (empty input field)
- Telefono: *** (empty input field)
- Email: *** (empty input field)
- Tokens: *** (empty input field)

At the bottom right of the form are two buttons: 'Confirmar' (blue) and 'Limpiar' (grey).

- Diligencie los datos de acuerdo como se indica a continuación.

NIT: digitar el número de identificación del titular de la factura sin dígito de verificación y presionar la tecla Tab o Enter. El sistema automáticamente mostrará la Razón Social y habilitará los campos siguientes a diligenciar.

Nombres: digitar el nombre de la persona que está efectuando la transacción.

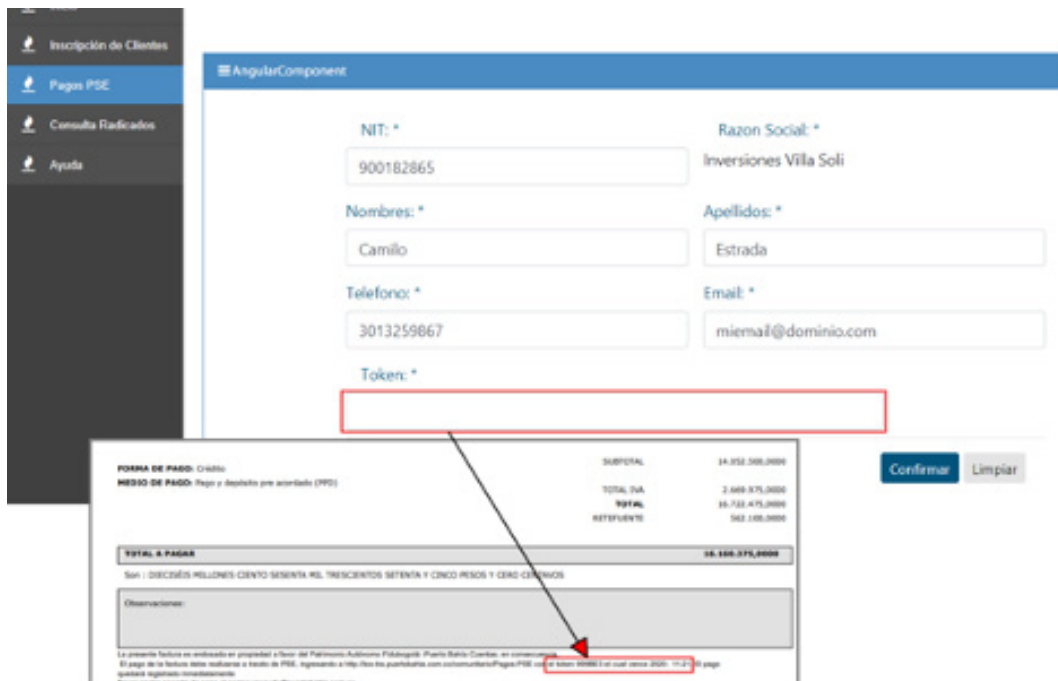
Apellidos: digitar apellidos de la persona que está efectuando la transacción.

Teléfono: digitar el número telefónico de la persona que está efectuando la transacción.

Email: digitar la dirección de correo electrónico de la persona que esta efectuando la transacción.

Token: debe digitar el código de 5 dígitos relacionado al pie de las facturas, como se muestra a continuación

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



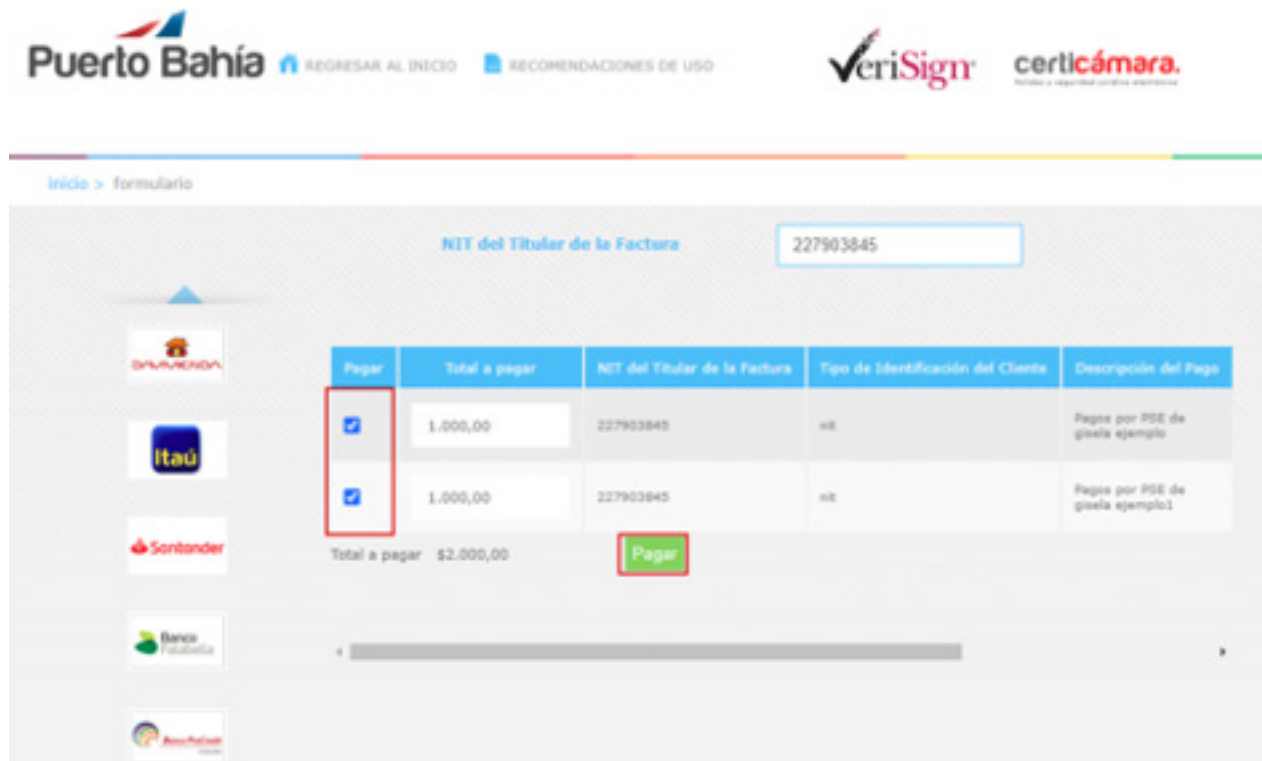
- Haga clic en el botón Confirmar. El sistema redirecciona hacia el portal de pagos donde deberá digitar el NIT del titular de la factura. Digite el NIT y haga clic en el botón Continuar.



La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ®. Cualquier copia impresa que no incluya la marca COPIA CONTROLADA o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como COPIA NO CONTROLADA.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- El sistema despliega el listado de facturas pendientes de pago, seleccione las que desee y haga clic en el botón Pagar:



The screenshot shows the Puerto Bahía payment interface. At the top, there are logos for Puerto Bahía, VeriSign, and certicámara. Below the logos, there is a navigation bar with "Inicio > formulario". The main content area displays a form for entering the "NIT del Titular de la Factura" (227903845). Below this, there is a table of invoices to be paid. The table has five columns: "Pagar", "Total a pagar", "NIT del Titular de la Factura", "Tipo de Identificación del Cliente", and "Descripción del Pago". Two rows are visible, both with a checked checkbox in the "Pagar" column. The total amount to be paid is \$2,000.00. A green "Pagar" button is highlighted.

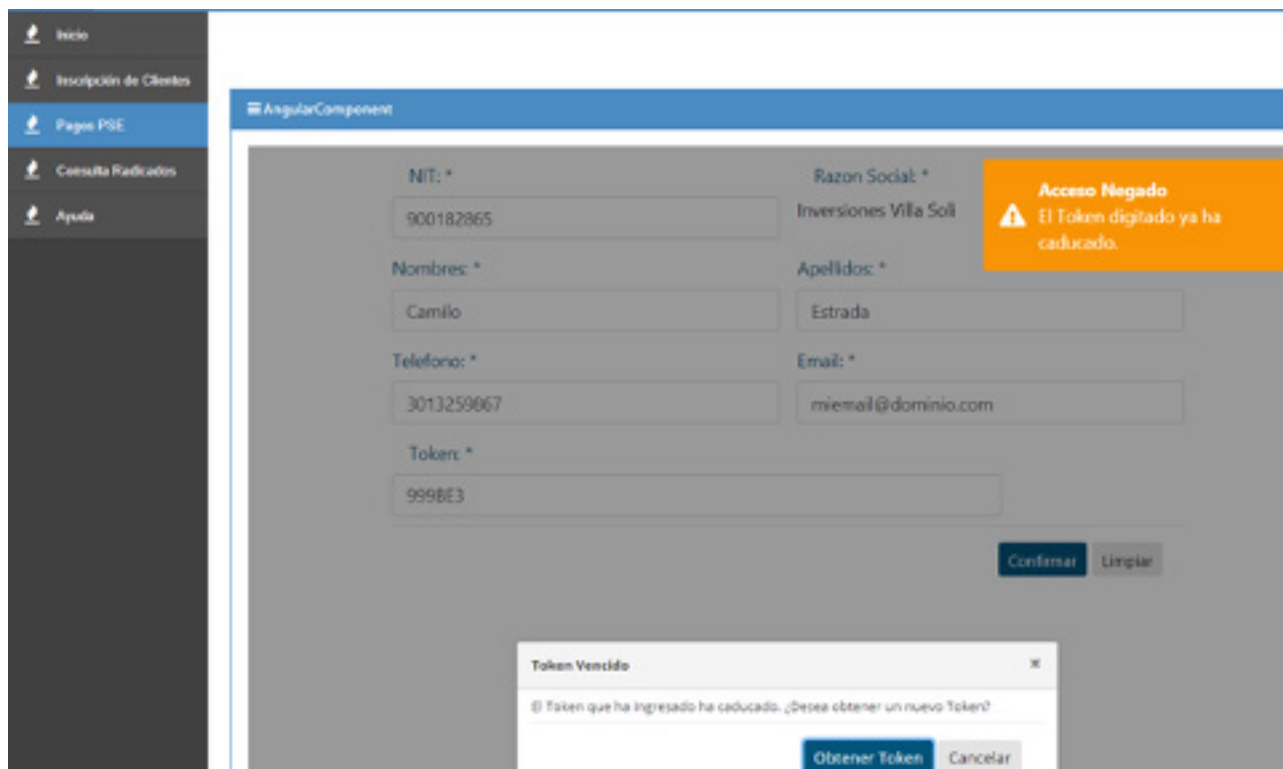
Pagar	Total a pagar	NIT del Titular de la Factura	Tipo de Identificación del Cliente	Descripción del Pago
<input checked="" type="checkbox"/>	1.000,00	227903845	nit	Pago por PSE de gveia ejemplo
<input checked="" type="checkbox"/>	1.000,00	227903845	nit	Pago por PSE de gveia ejemplo1
Total a pagar \$2.000,00				

- Continúe con los pasos requeridos por la plataforma de pagos hasta finalizar la transacción.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

7.3 Renovación de Token

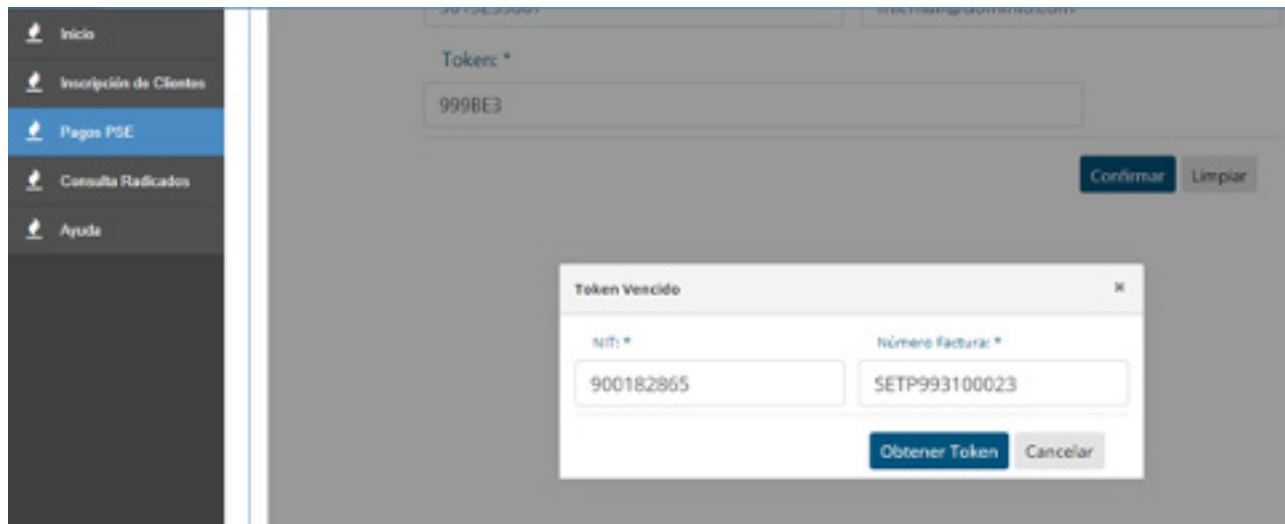
- Para renovar el token en caso de que haya caducado, deberá diligenciar los datos anteriormente descritos y al hacer clic en el botón Confirmar, el sistema mostrará una ventana emergente informando la novedad, como se muestra a continuación:



The screenshot displays the user interface for PSE payments. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Inscripción de Clientes, Pagos PSE (highlighted), Consulta Pagados, and Ayuda. The main content area is titled 'AngularComponent' and contains a form with the following fields: NIT: * (900182865), Razon Social: * (Inversiones Villa Soli), Nombres: * (Camilo), Apellidos: * (Estrada), Telefono: * (3013259067), Email: * (miemail@dominio.com), and Token: * (999BE3). An orange error banner in the top right corner reads 'Acceso Negado' and 'El Token digitado ya ha caducado.' Below the form are 'Confirmar' and 'Limpiar' buttons. A modal dialog titled 'Token Vencido' is open, displaying the message: 'El Token que ha ingresado ha caducado. ¿Desea obtener un nuevo Token?' with 'Obtener Token' and 'Cancelar' buttons.

- Haga clic en el botón Obtener Token. El sistema habilitará una ventana emergente solicitando el NIT y el número de una de las facturas a pagar.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



Token: *

999BE3

Confirmar Limpiar

Token Vencido

NIT: * 900182865

Número Factura: * SETP993100023

Obtener Token Cancelar

Estimado (a)

A continuación enviamos el token para realizar pago de las facturas

Token: 6AB308

Fecha vencimiento: 2020-11-21

Cualquier inquietud remitirla al correo recaudos@puertobahia.com.co.

Este es un correo enviado por el sistema inteligente de Puerto Bahía, por favor absténgase de responderlo

8. ASPECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

N/A

9. CONTROL AMBIENTAL

N/A

10. EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

Equipo de computo
Sistema de Información de Puerto Bahía -TOS

11. FORMATOS Y REGISTROS

N/A

12. ANEXOS

N/A